



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.



INTRODUCCIÓN.

¿Qué es?

Es una obligación de los servidores públicos para informar su situación patrimonial, de intereses y evolución, bajo protesta de decir verdad.

Art. 32, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.

¿Quién debe presentarla?

Todos los servidores públicos.

Art. 32, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.



OBJETIVO.



Garantizar la transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos, mediante el registro de su situación patrimonial y de intereses.



TIPOS DE DECLARACIONES.

1. Inicial.

- Primer ingreso.
- Reingreso después de más de 60 días naturales.
- 🕒 **Plazo: 40 días hábiles desde la toma de posesión.**

2. Modificación patrimonial.

- 🕒 **Se presenta en mayo.**
- Incluye movimientos del:
 - 👉 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

3. Conclusión.

- Al terminar el encargo.
- 🕒 **Plazo: 40 días hábiles posteriores.**



¿QUÉ INFORMACIÓN DEBE CONTENER LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES?

- Datos generales;
- Cuentas corrientes y de ahorros del declarante, en bancos e instituciones financieras;
- Inversiones, depósitos a plazo, valores bursátiles, fideicomisos, fondos de inversión, etc;
- Acciones y participaciones en sociedades o empresas;
- Derechos fiduciarios, derechos adquiridos por herencia, activos obtenidos en virtud de derechos de propiedad intelectual del declarante;
- Cuentas por cobrar, el valor del crédito, garantías otorgadas y el saldo a la fecha de la declaración, del declarante;
- Vehículos del declarante;
- Bienes muebles e inmuebles del declarante;
- Datos curriculares del declarante;
- Experiencia laboral del declarante;
- Datos del encargo que inicia;
- Antecedentes en el servicio público del declarante;
- La manifestación expresa en la que consienta o prohíba la publicación de la información contenida en la declaración;
- La manifestación expresa de declarar la verdad; y,
- Constancia de presentación de la declaración fiscal anual.



DOCUMENTACIÓN NECESARIA.

- RFC;
- CURP;
- Acta de matrimonio;
- Comprobante de domicilio;
- Curriculum Vitae actualizado;
- Recibo(s) de nómina y/o declaración fiscal;
- Escrituras públicas y/o contratos de bienes inmuebles;
- Factura(s) de vehículos y bienes muebles;
- Contratos y estados de cuentas bancarios;
- Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos;
- Comprobante(s) de percepción de sueldos o de otros tipos de ingresos;
- Actas constitutivas de sociedades o asociaciones; y,
- Todo documento necesario para la declaración.



Incumplimiento:

- **La omisión de la declaración inicial**, implica una falta administrativa, de acuerdo al art. 49, fracción IV, en correlación con el art. 33, fracción I, de la LRAEMO.
- **La omisión de la declaración de modificación**, implica una falta administrativa, de acuerdo al art. 49, fracción IV, en correlación del art. 33, fracción II, de la LRAEMO.
- **La omisión de la declaración de conclusión**, implica una falta administrativa (inhabilitación de 3 meses a 1 año), de acuerdo al art. 49, fracción IV, en correlación del art. 33, párrafo V, de la LRAEMO.





DECLARACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES.

La declaración de intereses debe presentarse en los plazos establecidos conforme al artículo 33 de la LRAEMO. Su incumplimiento genera la aplicación de los procedimientos correspondientes.

Además, el servidor público deberá actualizarla en cualquier momento en que, durante el ejercicio de sus funciones, identifique una posible situación de conflicto de interés.

Fundamento legal: Sección Sexta, arts. 46, 47 y 48 de la LRAEMO.

- El artículo 46 establece que todos los servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial también deberán presentar declaración de intereses.
- El artículo 47 señala que existe conflicto de interés en los casos previstos por la ley y que esta declaración tiene como objetivo informar y delimitar cuándo los intereses personales, familiares o de negocios pueden interferir con el ejercicio imparcial de la función pública.
- El artículo 48 dispone la expedición de las normas, formatos impresos, medios electrónicos y lineamientos necesarios para su correcta presentación, así como los manuales e instructivos correspondientes por la autoridad competente.



! Importante:

Servidores públicos con nivel igual o superior a Jefe de Departamento, realizan la declaración completa; quienes tengan un nivel inferior a Jefe de Departamento, presentan declaración simplificada.



SECCIONES DEL FORMATO DE LA DECLARACIÓN.

I. Declaración Patrimonial: Es un reporte de todo bien que tienes y en su caso, debes.

Ejemplo: Bienes, cuentas bancarias, inversiones, deudas, créditos, ingresos, etcétera.

Objetivo principal: Verificar que tu patrimonio sea congruente con tus ingresos.

II. Declaración de Intereses: Es un reporte de tus posibles vínculos o relaciones que podrían influir en tu trabajo.

Ejemplo: Relaciones familiares o personales relevantes, participación en empresas, beneficios o relaciones con proveedores, etcétera.

Objetivo principal: Prevenir y detectar conflictos de interés (cuando algún asunto personal puede influir en tus decisiones como servidor público).



¿CÓMO ACCEDER?

Ingresa al portal institucional: <https://portal.tjamich.gob.mx/>



INICIO

¿QUIÉNES SOMOS?

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

TRANSPARENCIA

CUENTA

Sitios Frecuentes



Pleno

Magistrados de las salas ordinarias y especializadas



Directorio

Teléfono y correo electrónico de servidores públicos



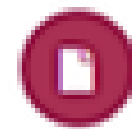
Ubicación

Ubica las salas ordinarias y especializadas



Lista de Acuerdos

Sigue nuestra actividad jurisdiccional



Declaración Patrimonial, de Intereses y Fiscal

Inicio, Conclusión y Modificación



Normativa Interna del TJAM

Conoce el marco normativo interno



Solicitud de Información

Envíanos tus preguntas



Información de Oficio

Consulta la información de Oficio



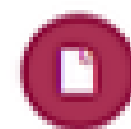
Defensoría Jurídica

Tienes alguna duda, nosotros te asesoramos



Correo Institucional

Ingresa a tu cuenta de correo.



Aviso de Privacidad

Conoce nuestro aviso de privacidad.



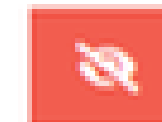
INTRANET

TAAM



Sistema de Intranet del TAAM.

Inicia sesión:



Entrar

[Crear cuenta o recuperar contraseña](#)

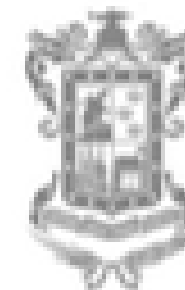
Ingresa con tu RFC
y contraseña





INTRANET

TAAM



 Inicio

 Personal ▾



INTRANET TAAM

 Expediente RH

 Expediente Académico

 ☒ Nomina

 Declaraciones

 Oficios

 Correo

< Abril

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie
30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	1	2

4 5 6 7 8 9 10

No hay eventos



Personal 

Selecciona el tipo de Declaración a realizar

RFC: LOCG891130J81

PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES FORMATO DE MODIFICACIÓN

Nivel de encargo mas alto: *

Nivel 2 Jefe de departamento o superior

Selecciona el nivel según te corresponda

Registrar

Cerrar



LLENADO DE FORMATOS

I-1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE.

01 / 22

Nombre(s) *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

CURP *

RFC *

Homoclave *

Correo electrónico Institucional *

Correo electrónico Personal / Alternativo *

Teléfono de casa

Teléfono celular / Personal

Situación personal / Estado civil *

Soltero(a) v

Regimen matrimonial *

Soltero(a) v

País de nacimiento *

v

Nacionalidad *

v

Aclaraciones / Observaciones

Guardar

Guarda al realizar
cambios y validar la
información

i - INDICACIONES:
i - DECLARACIÓN INICIAL (SITUACIÓN ACTUAL)

I-1. Datos generales
del declarante

I-2. Domicilio del declarante

I-3. Datos curriculares del
declarante

I-4. Datos del empleo, cargo o
comisión que inicia

I-5. Experiencia laboral (últimos
cinco empleos)

I-6. Datos de la pareja.

I-7. Datos del dependiente
económico

I-8. Ingresos netos del declarante,
pareja y/o dependientes
económicos (situación actual)

I-2. DOMICILIO DEL DECLARANTE.

02 / 22

Lugar de residencia. *

	▼
México	
Extranjero	
Se desconoce	

Guardar

Lugar de residencia. *

México

**En México:****Calle/Carretera *****Número interior****Número Exterior *****Código Postal *****Colonia / Localidad *****Municipio / Alcaldía *****Entidad Federativa *****Aclaraciones / Observaciones**

I-1. Datos generales
del declarante

I-2. Domicilio del declarante

I-3. Datos curriculares del
declarante

I-4. Datos del empleo, cargo o
comisión que inicia

I-5. Experiencia laboral (últimos
cinco empleos)

I-6. Datos de la pareja.

I-7. Datos del dependiente
económico

I-8. Ingresos netos del declarante,
pareja y/o dependientes

I-3. DATOS CURRICULARES.

03 / 22

Nivel de estudios *

Institución Educativa *

Carrera o Área de Conocimiento *

Estatus *

Documento Obtenido *

Fecha de obtención *

Ubicación de institución educativa *

Aclaraciones / Observaciones

I-4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN.

04 / 22

Nivel / Orden de Gobierno. *

Ámbito público: *

Nombre del ente público: *

Área de adscripción: *

Empleo cargo o comisión: *

Estas contratado por honorarios? *

☐ SI ☒ NO

Nivel de encargo mas alto: *

Nivel 2 Jefe de departamento o superior

Especifique función principal: *

Fecha de toma del empleo, cargo o comisión: *

Teléfono de oficina / Extensión: *

Domicilio del empleo, cargo o comisión. *

Aclaraciones / Observaciones

I-5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 5 EMPLEOS MÁXIMO).

05 / 22

#	Ambito / Sector	Empleo / Cargo	Empresa / Ente público	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Opciones

Si no tiene antecedentes laborales marque la siguiente casilla:

☒ Sin antecedentes laborales.

Agregar Empleo +

Siguiente Formulario

Si no tiene antecedentes laborales marque la siguiente casilla:

☐ Sin antecedentes laborales.

Agregar Empleo +

Ambito / Sector en el que laboró. *

Nivel / Orden de Gobierno. *

Ambito público: *

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: *

RFC *

Área de adscripción: *

Empleo, Cargo o Comisión / Puesto: *

Especifique función principal: *

Sector al que pertenece. *

Fecha de Ingreso *

Fecha de Egreso *

Lugar donde laboró. *

Aclaraciones / Observaciones

Agregar

I-6. DATOS DE LA PAREJA

06 / 22

Info! Datos obtenidos de declaración anterior, modifique los datos si es necesario y de click en Guardar.



¿Tiene pareja?



SI

NO

Guardar

¿Tiene pareja?

SI

Nombre(s)



Primer Apellido



Segundo Apellido



Fecha de Nacimiento



DD/MM/AAAA



RFC



Relación con el Declarante.



¿Es Ciudadano Extranjero?

☐ SI

☐ NO

¿Es dependiente económico?

☐ SI

☐ NO

¿Habita en el domicilio del declarante?

☐ SI

☐ NO

Datos laborales de la pareja

Actividad Laboral.

PRIVADO

Datos de la Empresa o Asociación.

Nombre de la empresa, Sociedad o Asociación.



Empleo o cargo.



RFC.



Fecha de ingreso al empleo:



DD/MM/AAAA



Salario Mensual Neto.

Sector al que pertenece.



Especifique sector (en caso de otro)



¿Es proveedor o contratista del Gobierno?

☐ SI

☐ NO

I-7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

07 / 22

#	Nombre	Parentesco	Opciones

Si no tiene ningun dependiente económico que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ Sin dependientes económicos.

Agregar Dependiente Económico +

Si no tiene ningun dependiente económico que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

Agregar Dependiente Económico +

☐ Sin dependientes económicos.

Nombre(s) *

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Fecha de Nacimiento *

RFC *

Parentesco o Relación con el Declarante. *

¿Es ciudadano extranjero? *

☐ sí ☐ NO

¿Es dependiente económico? *

☐ sí ☐ NO

¿Habita en el domicilio del declarante? *

☐ sí ☐ NO

Datos laborales del dependiente

Actividad Laboral.

Aclaraciones / Observaciones

Agregar

I-8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR).

08 / 22

Info! Llene los campos de las cantidades solicitadas en números enteros (sin puntos '.' ni comas ','), en dado caso que no exista una cantidad marque con un cero '0'.

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (cantidades netas después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

*

13600

II. Otros ingresos anuales del declarante (Suma del II.1 al II.4) - en MXN. *

0

II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

*

0

Nombre o Razón social.



Tipo de Negocio.



II.2 Por actividad financiera (Rendimiento o Ganancias) (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

-

0

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorias y/o asesorías (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

-

0

Tipo de Servicio Prestado.



II.4 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

-

0

Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalías, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.).



A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II) - en MXN. *

13600

B. Ingreso anual de la pareja y/o dependientes económicos (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

*

0

C. Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos (Suma de apartados A y B) - en MXN.

*

13600

Aclaraciones / Observaciones

Guardar

#	Fecha de adquisición	Superficie (m2)	Opciones
CASA DEPARTAMENTO EDIFICIO LOCAL COMERCIAL BODEGA PALCO RANCHO TERRENO OTROS (ESPECIFIQUE)			Agregar Inmueble +
Titular del inmueble: *			
Porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato: *			
Superficie del Terreno (m2): *		Superficie de contruccion (m2): *	
Forma de Adquisición: *		Forma de Pago: *	

#	Marca	Modelo	Año	Fecha de adquisicion	Opciones

Si no tiene vehiculo que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No vehiculos.

Agregar Vehículo +

Tipo de vehiculo. *

Titular del vehiculo: *

Transmisor, Persona. *

RFC del transmisor: *

Nombre o Razón social del trasmisor del vehiculo *

Relación del Transmisor del vehiculo con Titular: *

Marca: *

Modelo: *

Año: *

Número de serie o registro: *

¿Donde se encuentra registrado?: *

Forma de adquisición *

Forma de pago *

Valor de adquisición de vehículo: *

Tipo de Moneda: *

Fecha aproximada de Adquisición del del vehículo: *

Aclaraciones / Observaciones

Agregar

1-XII. BIENES MUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR).

12 / 22

Info! Todos los datos de los bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante no serán públicos.

ID	Bien mueble	Tipo	Forma de adquisición	Fecha de adquisición	Opciones

Si no tiene muebles que agregar **EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN**, marque la siguiente casilla:

☐ No muebles.

Agregar Mueble +

Tipo de Bien. *

- MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)
- APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS
- JOYAS
- COLECCIONES
- OBRAS DE ARTE
- OTROS (ESPECIFIQUE)

Titular del bien: *

Nombre o Razón social del trasmisor del bien *



I-12. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR).

12 / 22

ID	Tipo de inversión	Razón social	Saldo	Opciones

Si no tiene inversiones, cuentas bancarias u otro tipo de valores activos que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

Agregar +

☐ No Inversiones.

Tipo de inversión / activo. *

Elija una opción

Elija una opción

BANCARIA

FONDOS DE INVERSIÓN

ORGANIZACIONES PRIVADAS Y/O MERCANTILES

POSESIÓN DE MONEDAS Y/O METALES

SEGUROS

VALORES BURSÁTILES

AFORES Y OTROS

Elija una opción

BANCARIA Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS. *

Aclaraciones / Observaciones

Agregar

I-13. ADEUDOS / PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR).

14 / 22

ID	Tipo de adeudo	Razon social	Opciones

Si no tiene bienes adeudos/pasivos u otro tipo de valores activos que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No adeudos.

Agregar Adeudo +

Tipo de adeudo / pasivo. *

Elija una opción



Número de cuenta o contrato: *



Tipo de adeudo / pasivo. *

Elija una opción

Elija una opción

CRÉDITO HIPOTECARIO

CRÉDITO AUTOMOTRIZ

CRÉDITO PERSONAL

TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA

TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL

PRÉSTAMO PERSONAL

OTROS (ESPECIFIQUE)

 MXN

Otorgante del crédito. *

Elija una opcion

Nombre / institución o razón social: *



Monto original del adeudo/pasivo: *

Saldo insoluto (situación actual - en MXN): *

RFC del otorgante: *



I.14. PRESTAMOS O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR).

15 / 22

Inmuebles prestados o comodatos.					
#	Tipo	Ubicación	Entidad federativa	Titular	Opciones

Vehículos prestados o comodatos.						
#	Tipo	Marca	Modelo	Año	Titular	Opciones

Si no tiene inmuebles o vehículos prestados / comodatos que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No Prestamos / Comodatos.

Agregar Inmueble +

Agregar vehículo +

II-1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS).

10 / 22

Info! Todos los datos de la participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

#	Institución	RFC	Tipo Participación	Monto	Porcentaje	Opciones

Aqui empieza el
formato de
Intereses.

II-2. PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS).

17 / 22

Info! Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

#	Lugar	Institución	RFC	Tipo institución	Monto	Opciones

Si no tiene ninguna participación en la toma de decisiones de instituciones que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

Agregar participación en institución+

II-3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS).

18 / 22

#	Programa	Institución	Monto	Tipo institución	Tipo apoyo	Opciones

Si no tiene ningun apoyo o beneficio público que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No apoyos y/o

Agregar Apoyo o Beneficio público+

II-4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS).

10 / 22

#	Representante	RFC	Monto	Sector	Lugar	Opciones

Si no tiene ninguna representación que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No representaciones.

Agregar Representación+

II-5. CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS).

20 / 22

Info! Todos los datos de los clientes principales de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Info! Se manifestará el beneficio o ganancia directa del declarante si supera mensualmente 250 unidades de medida y actualización (UMA).

#	Representante	RFC	Monto	Sector	Lugar	Opciones

II-6. BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS).

21 / 22

#	Otorgante	Monto	Tipo de moneda	Sector	Tipo	Opciones

Si no tiene ningún beneficio que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No beneficios privados.

Agregar Beneficio Privado +

II-7. FIDEICOMISOS (HASTA LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS).

22 / 22

#	Tipo	RFC Fideicomitente	Fideicomitente	Fiduciario	Fideicomisario	Opciones

Si no tiene ningún fideicomiso que agregar EN ESTA PRESENTE DECLARACIÓN, marque la siguiente casilla:

☐ No fideicomisos.

Agregar Fideicomiso +



PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

Información personal

Cerrar Sesión

Regresar

Nombre:

RFC:

INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN A FINALIZAR

#	Declaración	Periodo	Avance
1	Modificación		100%

Validar el término del
100% en el sistema.

#	Tipo de Declaración	Periodo	Avance	Declaración patrimonial y de intereses en PDF
1	Inicial	2020	100%	

Importante: Ver “Vista Previa” para validar que la información sea **correcta**.

GENERAR ACUSE

¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES? (APARTADOS I-10 A I-13: INMUEBLES, VEHICULOS, MUEBLES, INVERSIONES, CUENTAS Y/O VALORES ACTIVOS)

NO

¿DESEA GENERAR SU ACUSE? RECUERDE REVISAR SU DECLARACIÓN ANTES DE PROCEDER

SI

Nota: AL CONFIRMAR SE GENERARÁ UN RECIBÍO DE ACUSE DE SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, EL CUAL NO PODRÁ CAMBIAR UNA VEZ CONFIRMADA LA OPERACIÓN.

Firmar y Generar Acuse ➔

Importante: Firmar tu
Declaración, es tu
responsabilidad.

www.intranet.tjamich.gob.mx dice

¿Confirmas el Registro?

Aceptar

Cancelar

GENERAR ACUSE

¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES? (APARTADOS I-10 A I-13: INMUEBLES, VEHICULOS, MUEBLES, INVERSIONES, CUENTAS Y/O VALORES ACTIVOS)

NO

¿DESEA GENERAR SU ACUSE? RECUERDE REVISAR SU DELACRACIÓN ANTES DE PROCEDER

SI

Nota: AL CONFIRMAR SE GENERARÁ UN RECIBÍO DE ACUSE DE SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTÉRES DE AUTENTICIDAD, EL CUAL NO PODRÁ CAMBIAR UNA VEZ CONFIRMADA LA OPERACIÓN.

Firmar y Generar Acuse ➡



Guarda tu **Acuse**
para futuras
aclaraciones.

PECHA: 31003

[illegible]

NO. DE TRANSACCIÓN: 74110 011500000000

REF: L0

C. G. 120120101010
PRESENTE

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA, CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD INDICADOS EN EL SISTEMA Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD INDICADOS EN EL SISTEMA, ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL VALOR PROBATORIO, ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL RFC CON HOMOCLEVE Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.



GRACIAS